

Рассмотрено
на педагогическом совете
«31» августа 2021г.
Протокол №1.



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ-сад
№10 г. Назрань
Э.М. Кокорхоева
«31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ «СОШ-сад №10 г. Назрань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-сад № 10 г. Назрань» (далее – Школы).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, условного перевода обучающихся, а также порядок оставления на повторный курс обучения, отчисления и восстановления, гарантируя права обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.3. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Перевод обучающихся на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии со ст. 34 273-ФЗ.

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Условный перевод предполагает перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, не позднее периода первого полугодия следующего учебного года.

3.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается педагогами Школы самостоятельно: может проходить как письменно, в виде проверочной, контрольной работы, так и устно в форме зачета.

3.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом образовательного учреждения.

3.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета директором Школы издаётся соответствующий приказ с указанием мероприятий и сроков по ликвидации задолженности, согласованных с родителями.

3.9. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о решении, принятом педагогическим советом, о сроках ликвидации задолженности, утвержденных приказом образовательного учреждения, своевременно уведомляются об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.

3.10. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой:

1-й раз – по договоренности с учителем в период не позднее 2-х месяцев в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2-й раз (в случае, если академическая задолженность не ликвидирована) – в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия состоит из 3-х учителей-предметников смежных дисциплин.

4.2. В случае, если академическая задолженность обучающихся ликвидирована в установленные сроки, решение о переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с условным переводом: с учетом ликвидации академической задолженности переведен(а) в ...класс, протокол №_ от_.

4.3. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность обучающимися на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидирована, то по усмотрению родителей (законных представителей) они оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Родители (законные представители) ставятся в известность о предстоящем заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о принятом решении в отношении обучения несовершеннолетнего.

4.5. Окончательное с обязательным учётом решения родителей (законных представителей) решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ.

4.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

5.1. Перевод обучающегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося оформляется в трехдневный срок приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Документы обучающегося (личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году), заверенные печатью организации и подписью директора школы, выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему обучающемуся.

5.3. Принимающая образовательная организация, в которое прибыл обучающийся, представляет в двухдневный срок подтверждение о его зачислении.

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из Школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.4. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

7. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе образовательной организации

7.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

7.2 Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

7.3. Восстановление в Школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

7.4 Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в образовательную Школу, подают заявление о восстановлении.

7.5. Решение о восстановлении в Школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.