|  |
| --- |
| **Дорожная карта****по подготовке и проведению государственной итоговой  аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СОШ-сад №10 г.Назрань»  в 2021-2022 учебном году:****Цели:**1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их  учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение

      подготовки, психологическое обеспечение подготовки.1. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

 |
| **№ п/п** | **Содержание проводимой работы** | **Ответственные лица за проведение мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Показатели****позволяющие судить о достижении результата** |
| **Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году.** |
| 1.
 | Педагогический  совет:  «Анализ итогов  ГИА -2021. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2022». | Директор школы, зам. директора по УВР | Август | Протокол ПС |
| 1.
 | Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации  по ЕГЭ  и ОГЭ. | Руководители МО, учителя предметники | Август | Протоколы МО и МС |
| 1.
 | Планирования работы  по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год, включение в рабочие программы по предметам  вопросы ГИА. | Руководители МС и МО | Август | План подготовки к ГИА в рамках МО |
| 1.
 | Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2022 года. | Директор школы, зам. директора по УВР   | Август с последующей корректировкой по мере необходимости | План мероприятий |
| **Формирование нормативно - правовых документов по  подготовке и****проведению ГИА** |
| 1. 1
 | Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА | Директор школы, зам. директора по УВР | В течение учебного года |   |
| 1. 2
 | Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | зам. директора по УВР   | Сентябрь | Наличие приказа о назначении |
| 1. 3
 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2020 году. | Директор школы  | Сентябрь  | Наличие приказа о назначении |
| 1. 4
 | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:- организаторов ППЭ;- ассистентов для выпускников с ОВЗ;- членов предметных комиссий; | зам. директора по УВР, руководитель ППЭ | Октябрь - март | Банк данных |
| 1. 5
 | Обучение организаторов ППЭ | зам. директора по УВР, руководитель ППЭ | В течение года |   |
| 1. 6
 | Формирование базы данных  по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Заместитель  директора по УВР | В течение года (по мере необходимости) | Банк данных |
| 1. 7
 | Подготовка проектов приказов:- о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск  к ЕГЭ - 2022- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году;- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках  и  экзаменам (обязательным и по выбору);- о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной  итоговой аттестации в 2022  году;- о формировании базы  данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2022;-о создании условий  для проведения устного экзамена по русскому языку в  9 классе – как допуск к ОГЭ;-  об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;- об информационном сопровождении ГИА в 2022 году;- о проведении  внутришкольныхпробных экзаменов в 9,11-го классах;- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;-  об участии выпускников 9,11-го в  ГИА;- об окончании школы учащимися 9,11-го классов. |  зам. директора по УВР | Сентябрь - июнь | Приказы |
| 1. 8
 | Подготовка базы данных о выпускниках  на электронном носителе | Заместитель  директора по УВР,Классные руководители9- го и 11-го классов | По плану |  |
| 1. 9
 | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов | Классные руководители 9-го, 11-го классов | Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой | Текущий отчет о проделанной работе |
| 1. 10
 | Организация  итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов):- в основной срок;- в дополнительный срок. | Заместитель  директора по УВР | Ноябрь, Декабрь, Февраль, май | Наличие приказа |
| 1.
 | Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения | Заместитель  директора по УВР  | Ноябрь | Лист ознакомления |
| 1. 11
 |  Оформление протоколов родительских и ученических  собраний с озна­комлением с нормативными документами по организации и проведе­нию ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в  форме ОГЭ. | Классные руководители выпускных классов | Согласно графика  собраний | Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня |
| 1. 12
 |  Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ    (9 класс) | Заместитель  директора по УВР | С ноября до 1февраля (1 марта)(уточненные) | Проведение анкетирования |
| 1. 13
 | Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме  ЕГЭ, в  форме  ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА | Директор школы,Заместитель  директора по УВР | Декабрь, февраль,апрель | Наличие аналитических материалов  по ВШК |
| 1. 14
 | Проведение педсоветов  по допуску учащихся выпускных классов к ГИА | Директор школы,Заместитель  директора по УВР | Май | Наличие протоколов ПС |
| 1. 15
 | Проведение педсоветов  о выпуске учащихся выпускных классов. | Директор школы,Заместитель  директора по УВР | Июнь | Наличие протоколов ПС |
| 1. 16
 | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в  форме ОГЭ,  ГВЭ | Заместитель  директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет |
| 1. 17
 | Сводный аналитический отчет о подготовке  и проведении ГИА в 2021/2022 учебном году. |  Заместитель  директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет |
| **Формирование и совершенствование организационно-содержательных  условий****подготовки и проведения ГИА  обучающихся** |
| 1. 1
 | Организация и проведение Единого дня ЕГЭ  глазами родителей». | Заместитель  директора по УВР,Классный руководительПедагог-психолог  | По графикуУО |   |
| 1. 2.
 |  Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы. | Заместитель  директора по УВР Классные руководители. | Ноябрь | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда |
| 1. 3
 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов | Заместитель  директора по УВР | В течение года | Выполнение плана ВШК на 2020-2021 учебный год |
| 1. 4
 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в  форме ОГЭ  в 9-ом классе, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | Заместитель  директора по УВРКлассные руководители. | В течение года | Заседания МО, методический всеобуч в течение года |
| 1. 5
 |  Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой  аттестации в 2021-2022 учебном году | Заместитель  директора по УВР | ноябрь-январь | Наличие подготовленных материалов |
| 1. 6
 |  Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в  форме  ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки) | Заместитель  директора по УВРРуководители ШМО | До 10 ноября;До 10 февраля;До 10 апреля | Наличие подготовленных материалов |
| 1. 7
 |  Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО. | Заместитель  директора по УВР | Ноябрь  11 кл,Декабрь -9 кл | Разработанная анкета |
| 1. 8
 |  Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ  для 9-го класса, обсуждение результа­тов на заседаниях ШМО. | Заместитель  директора по УВРУчителя-предметники. | Декабрь,февраль,апрель | Проведение развернутого анализа |
| 1. 9
 | Разработка системы требований  к работе  для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей. | Заместитель  директора по УВР  | Октябрь-ноябрь  | План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА |
| 1. 10
 | Анализ ошибок при заполнении бланков | Учителя - предметники | ноябрь-май | Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок |
| 1. 11
 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в  форме  ОГЭ выпускниками 9-го класса | Заместитель  директора по УВР Классные руководители. | январь | Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО |
| 1. 12
 | Подготовка графика проведения консультаций  для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экза­мена) | Заместитель  директора по УВР | Начало мая | Приказ, утвержденный график |
| 1. 13
 | Выдача уведомлений  выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года | Заместитель  директора по УВР | Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в  форме ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА |
| 1. 14
 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году | Заместитель  директора по УВР | июнь | Внесение материалов в план работы ОО |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся** |
| 1. 1
 | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении  государственной итоговой аттестации. | Заместитель  директора по УВР   | В течение учебного года |   |
| 1. 2
 | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ. | Классные руководители | Ноябрьфевраль |   |
| 1. 3
 | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда  для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. | Заместитель  директора по УВРучителя-предметники | Ноябрь -май |   |
| 1. 4
 | Организация сопровождения официального сайтаГБОУ «СОШ-сад №10 г.Назрань»  по вопросам:-о сроках и местах  подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);- о сроках проведения ГИА- 2022- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | Директор школы,Заместитель  директора по УВР,Заместитель директора по ИКТ | В течение  года |   |
| 1. 5
 | Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году. | Директор школы,Заместитель  директора по УВР, | Постоянно |   |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1. 1
 | Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | Заместитель  директора по УВР | В течение года | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО |
| 1. 2
 | Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году. | Руководители МО | План работы | Протоколы ШМО |
| 1. 3
 | Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам  «Психологи­ческая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой  аттестации» | Заместитель  директора по УВР  | В течение года | Регулярные отчеты по исполнению |
| 1. 4
 | Осуществление коррекционных мероприятий  по подготовке обучающихся  9-го класса к сдаче экзаменов в  форме  ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ | Учителя-предметники. | В течение года | Работа в соответствии с  планом коррекционной работы |
| 1. 5
 | Контроль подготовки к государственной итоговой  аттестации | Администрация ОО | В течение года | План ВШК |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1. 1
 | Информирование по  вопросам подготовки  и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др; | Зам. директора по УВР,Классные руководители | Сентябрь | Классные часы |
| 1. 2
 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | Зам. директора по УВР,Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Наличие списка с выбранными предметами |
| 1. 3
 | Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов | Зам. директора по УВРУчителя-предметники | Октябрь-ноябрь |   |
| 1. 4
 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2022 г | Учителя-предметники | Октябрь |   |
| 1. 5
 | Выполнение диагностических  и тренировочных  работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Сентябрь - май |   |
| 1. 6
 | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | Учителя-предметники | В течение года |   |
| 1. 7
 | Работа по  заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов. | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь-май | Проведение обучающих тренингов |
| 1. 8
 | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | Классные руководители.Педагог-психолог | В течение года | Проведение обучающих тренингов |
| 1. 9
 | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники выпускных классов | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков по подготовке к ГИА |
| 1. 10
 | Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в  форме  ОГЭ в 9-ом классе. | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь, февраль, апрель | Наличие приказов по школе |
| 1. 11
 | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР | до 01 февраля |   |
| ***Работа с родителями*** |
| 1. 1
 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**1. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2020-2021 учебный год.
2. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  и основного общего образования.
 | Классные руководители | Сентябрь | Протоколы собраний |
| 1. 2
 | Индивидуальные консультирования родителей | Зам. директора по УВР  Классные руководители | В течение всего учебного года |   |
| 1. 3
 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | Классные руководители | В течение года |   |
| 1. 4
 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**«Задачи совместной  работы семьи и школы в работе по подготовке  и успешному прохождению ГИА»:1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году.
2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВР  Классные  руководители | Ноябрь | Протоколы собраний |
| 1. 5
 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ. | Зам. директора по УВР | По мере проведения |   |
| 1. 6
 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку  и математике на базе школы. | Зам. директора по УВР | ДекабрьАпрель | Аналитические справки |
| 1. 7
 | **Родительское собрание:**1. Нормативно-правовая база ГИА в 2021-2022 учебном году.
2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.
3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке  к экзаменам в  форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.
 | Классные руководители | Январь | Протоколы родительских собраний |
| 1. 8
 | - Индивидуальное информирование  и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.- Информирование классными руководителями о  результатах тренировочных работ. | Зам. директора по УВР.Классные руководители | В течение учебного года |   |
| 1. 9
 | Индивидуальные встречи с родителями по вопросам  выбора  выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ) | Зам. директора по УВРКлассные руководители | До 1 февраля |   |
| 1. 10
 | Ознакомление с результатами проведения репетиционного  тестирования | Учителя-предметники | Ноябрь, февраль, апрель | Аналитические справки |
| 1.
 | **Родительское собрание:**1. Порядок окончания учебного года.
2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах.
3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВРКлассные руководители | Май | Протоколы родительских собраний |
| **Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации** |
| 1. 1
 | Тренинговые занятия  «Снятие тревожности и   напряженности при сдаче экзаменов». |  педагог-психолог | Январь-май |   |
| 1. 2
 | **Диагностика:**- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;-выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. | Педагог-психолог | Октябрь,ноябрь, декабрь. | Аналитическая справка |
| 1. 3
 | **Консультирование:**-индивидуальное или групповое  консультирование учащихся;- консультирование родителей;-консультирование педагогов. | Педагог-психолог  | По мере необходимости |   |
| 1. 4
 | **Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**:- выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;- проведение классных часов;-организация «Уголка психолога» | Педагог-психолог | По мере необходимости | Протоколы собраний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |