



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГБОУ «СОШ – САД № 10 г. НАЗРАНЬ»

386140 РИ, г. Назрань, а/о. Насыр - Кортский
ул. Школьная, 30

тел.: (8732) 22-12-87
факс.: 22-12-87 m_school@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № _____

от « _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по д/б
ГБОУ «СОШ – сад № 10 г. Назрань

_____/Чапанова Н. У./

Приказ № _____

От « _____ » _____ 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
д/б ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОШ- Сад №10 г. Назрань «Березка»
на 2023 - 2024 учебный год

г. Назрань

2023г.

Информационная справка **Наименование учреждения:** Государственное бюджетное образовательное учреждение СОШ-Сад №10 г. Назрань

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 2005г.

Адрес нахождения: Республика Ингушетия, г. Назрань, а/о Н-Корт, ул. Школьная 30.

Адрес электронной почты: skool10@mail.ru

Режим работы: 12 часов, с 7-00 до 19.00

Количество педагогических работников- 12

В ДОУ функционирует: 4 группы от 3 до 7 лет.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- ✧ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ✧ присмотр и уход за детьми;
- ✧ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✧ услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы: в своей деятельности ДОУ руководствуется:

- ✧ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✧ Конвенцией о правах ребенка ООН;
- ✧ Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- ✧ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- ✧ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- ✧ Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✧ Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✧ Закон Республики Ингушетия от 3.02.2014 № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»
- ✧ Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях

Годовой план д/б Государственное бюджетное образовательное учреждение СОШ-Сад №10 г. Назрань составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13) с изменениями 2023г.

В 2023 – 24 учебном году ДОУ реализует образовательную программу для ДОУ под редакцией (редакция 2020 год)

Цели и задачи детского сада на 2023 - 2024 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- ✧ Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- ✧ Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- ✧ Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- ✧ в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
- ✧ вести работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- ✧ продолжать совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию в духе сохранения национальных ценностей ингушского народа, формируя у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Методист, воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Методист, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2023 - 2024 учебный год	В течении года	Методист, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	Май	Методист, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП д/б ГБОУ СОШ-Сад №10 г. Назрань с применением разнообразных форм работы	В течении года	Воспитатели, узкие специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Методист, воспитатели подготовительной группы.
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Методист, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для	В течении года	Воспитатели

индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Методист, Воспитатели
Пополнение и оформление выносного и спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Май	Инструктор по ФК Воспитатели
Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста)	Ноябрь Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Методист Инструктор по ФК воспитатели
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы	Декабрь	Инструктор по ФК

инспектора Мигалкина»		Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
День джигита	Март	Инструктор по ФК Воспитатели
День защитника отечества	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
«Рамадан» празднование мусульманского праздника	Май	Инструктор по ФК Воспитатели
Веселые старты	По плану	Методист Инструктор по ФК Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Музыкальный рук Инструктор по ФК Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Методист Музыкальный рук Инструктор по ФК Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Методист Музыкальный рук. Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	МетодистМузыкальн ый рук Инструктор по ФК

		Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Акция «Письмо солдату»	Февраль	Музыкальный рук Инструктор по ФК Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Методист Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Методист Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Методист Музыкальный рук Воспитатели подготовительной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детского рисунка ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Методист Воспитатели
Выставка семейного творчества «Для милых мам»	Ноябрь	Методист Воспитатели
Конкурс чтецов ко дню матери	Ноябрь	Методист Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Методист Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Методист Воспитатели

Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Методист Воспитатели
Выставка детских рисунков и стенгазет «Няна мотт»	Февраль	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
Веселые старты	По плану фк	Методист Инструктор по ФК Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Зам.директора по д/б
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Методист Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.директора по д/б Методист Воспитатели Узкие специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Методист Воспитатели психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Методист Воспитатели психолог
День открытых дверей	Апрель	Зам.директора по д/б

		Методист Воспитатели Педагог-психолог
Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс» Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Рамадан»; -день космонавтики	октябрь октябрь ноябрь декабрь январь май апрель	Методист Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 — 2024 учебном году	зам. Директора по д/б Методист
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	зам. Директора по д/б Методист
Март	Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения	зам. Директора по д/б Методист
Май	Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	зам. Директора по д/б Методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели

Декабрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ООП ДО и других документов	Август	Зам.директора по д/б Методист
Составление режима дня группы	Август	Методист
Составление расписания НОД	Август	Методист
Подписка на журналы в интернете, ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ, ДО ШКОЛЬНИК и д.р.	В течении дня	Зам.директора по д/б Методист Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении дня	Методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении дня	Методист
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Зам.директора по д/б Методист
Составление диагностических карт	В течении года	Методист Педагог -психолог

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по	Ежемесячно	Методист

вопросам дошкольного образования		
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Методист
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Методист
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Методист
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Декабрь	Методист
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Методист
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь	Методист Воспитатели
Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	Ноябрь	Воспитатели
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»	Февраль	Методист Инструктор по ФК Воспитатели

2.1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ СМОТРОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(взаимное посещение НОД, обмен опытом)

№	ФИО педагога	должность	Сроки проведения	Примечание
1	Даурбекова Х.А.	воспитатель		
2	Могушкова З. С-Х.	воспитатель		
3	Духиева М.М.	воспитатель		
4	Патиева Р.Н.	воспитатель		
5	Халухоева М.М.	воспитатель		
6	Муцольгова А. Ю.	воспитатель		
7	Газгиреева А.А.	воспитатель		
8	Султыгова Э. А.	воспитатель		
9	Гатагажева Э.А-Г.	Муз.рук		
10	Султыгова А. И.	Физ.рук		
11	Газгиреева А.И.	Педагог-психолог		

2.15. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Тема: Перспективы деятельности д/б на 2023 – 2024 учебный год. Повестка: 1. Готовность ДООУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год 3. Принятие на 2023 – 20234 учебный год ✧ годовой план; ✧ годовой план график;	Август	Зам.директора по д/б Методист Воспитатель

✧ режима дня групп; ✧ расписание НОД; ✧ утверждение ООП ДО; ✧ утверждение программ дополнительного образования ✧ программы развития ДОУ;		
Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.	Ноябрь	Зам.директора по д/б Методист Воспитатель
Педагогический час №3 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Повестка: 1. совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2. повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.	Февраль	Зам.директора по д/б Методист Воспитатель

Педагогический час №4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» Повестка: Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.	Май	
--	-----	--

2.1.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
СОШ №10	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	Март май
Искусство		
ТЮЗ	Экскурсия для детей, спектакль.	
Районная библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
Памятник репрессиям	Экскурсия для детей	февраль
Медицина		
Амбулатория Н-Корт	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

2.2. Документация

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
	Воспитатель	Октябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
			“Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации»
	Воспитатель		“Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС, ФОП ДО»

	Воспитатель	По плану КИПК	“Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС, ФОП ДО»
			“Особенности организации услуг психолого-педагогической , методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей»

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при зам. директоре по д/б. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Зам.директора по д/б Методист завхоз
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Методист
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по д/б Методист
Календарное планирование образовательной	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по д/б Методист

деятельности				
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Зам.директора по д/б Методист завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам.директора по д/б завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Зам.директора по д/б Методист
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Методист
Состояние	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Методист

документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация НОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Методист
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Методист
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Методист
Взаимодействие с семьями воспитанников	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Методист

на праздниках				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по д/б Методист
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Зам.директора по д/б Методист
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	Методист
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Зам.директора по д/б Методист
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Зам.директора по д/б Методист
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Зам.директора по д/б Методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Методист

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по д/б Методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директора по д/б
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.директора по д/б Методист

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам.директора по д/б
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Зам.директора по д/б Методист Завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Зам.директора по д/б
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам.директора по д/б Завхоз
Облагораживание территории детского сада	В течении года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.директора по д/б и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Завхоз и ответственный за

		пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Здоровьесберегающие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
Пополнять запас: •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Завхоз
Проверять эффективность работы	Раз в квартал	Рабочий по

вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов		обслуживанию здания, Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз Медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023	
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	Завхоз Медсестра

ПРИЛОЖЕНИЯ

к годовому плану

д/б ГБОУ СОШ-Сад №10 г. Назрань

на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников д/б

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели

1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Завхоз Медсестра помощники воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Завхоз Медсестра помощники воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя

2. Профилактическая работа

2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого	Первая неделя	Методист
-----	--	---------------	----------

	энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Методист
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Методист
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Методист
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатели
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	воспитатели
4.3.	Консультация по физическому	Первая неделя	Инструктор по

	развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		физической культуре
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Методист
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Методист медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Организация питания	В течение месяца	Завхоз
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Зам.директора по д/б Методист
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Методист

5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Методист
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Зам.директора по д/б Завхоз
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		